



CAMPUS ROSSOBLÙ

CONDIZIONI GENERALI

Le presenti condizioni generali disciplinano le modalità e le condizioni di partecipazione ai Campus Rossoblù denominati "City Campus Rossoblù", "Campus Rossoblù Mare" e "Campus Rossoblù Montagna". Le presenti condizioni generali formano parte integrante, vincolante, inscindibile e sostanziale di ogni proposta di iscrizione, iscrizione e conferma dell'iscrizione, insieme alle sezioni "Quote di Partecipazione".

1) DEFINIZIONI

Campus Rossoblù: identifica, comprendendo anche l'espressione City Campus Rossoblù, l'insieme dei corsi di calcio estivi organizzati presso il Centro Tecnico "Niccolò Galli" di Bologna, via Casteldeboli 10, suddivisi in corsi con cadenza settimanale e con possibilità di partecipare a più corsi, il corso organizzato presso "Club Village Spiaggia Romea" di Lido delle Nazioni, via Oasi 2, ed il corso organizzato presso "Hotel Bucaneve" di Pievpelelago via Giardini Sud 37. Campus Rossoblù è rivolto a ragazzi di età compresa tra i 5 e i 13 anni. Lo staff tecnico del Settore Giovanile del BFC è composto da allenatori in possesso del patentino rilasciato dalla F.I.G.C. e/o diplomati Isef e/o laureati presso la Facoltà universitaria di "Scienze Motorie" e/o da soggetti appositamente selezionati dall'Organizzatore. Organizzatore: identifica la società Bologna F.C. 1909 Spa con sede legale in Via Casteldeboli, 10 40132 Bologna. Coordinatore: identifica il referente dell'Organizzatore presso ogni Campus Rossoblù. Partecipante: il ragazzo, di età compresa tra i 5 e i 13 anni, che partecipa a Campus Rossoblù con la preventiva espressa autorizzazione da parte del/i soggetto/i esercente/i la potestà parentale sul medesimo. Sito: identifica il sito internet www.bolognafcf.it da cui è possibile accedere, alle informazioni relative al Campus Rossoblù e alla modulistica necessaria per l'iscrizione.

2) PRESTAZIONI CUI HA DIRITTO IL PARTECIPANTE

Le prestazioni cui ha diritto il Partecipante, a fronte della quota di partecipazione, sono esclusivamente quelle espressamente indicate nel Sito alla voce "Prezzi", salvo eventuali prestazioni aggiuntive e/o servizi accessori espressamente richiesti dal Partecipante contestualmente alla propria iscrizione ed espressamente concessi per iscritto dall'Organizzatore. Resta inteso che ogni trasferimento per e da Bologna / Lido Nazioni / Pievpelelago, per la partecipazione ai Campus Rossoblù è da intendersi ad esclusiva cura, responsabilità e spesa del Partecipante.

3) MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere effettuata inviando via mail all'indirizzo campusrossoblù@bolognafcf.it la modulistica presente sul Sito Tale modulistica deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dallo/dagli esercente/i la potestà parentale. Il modulo d'iscrizione deve essere accompagnato dalla documentazione espressamente indicata nella Scheda d'iscrizione. La validità dell'iscrizione è subordinata alla presentazione di tutta la documentazione espressamente indicata e al pagamento dell'intera quota d'iscrizione, che dovrà inderogabilmente essere effettuato e comunicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio del Campus Rossoblù cui si è scelto di partecipare. In mancanza di quanto sopra nessuna responsabilità e/o onere potranno essere addebitati all'Organizzatore.

DATE SOGGIORNI ED EVENTUALI CAMBI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare o annullare il Campus Rossoblù in caso di eventi di forza maggiore o qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto, con obbligo unicamente al rimborso delle somme già versate ed espressa esclusione di ogni altro risarcimento. Sarà cura dell'Organizzatore comunicare, almeno otto giorni prima della data di inizio del Campus Rossoblù cui si è scelto di partecipare, l'eventuale modifica o annullamento delle date prescelte. Qualora il Partecipante intenda chiedere un cambiamento del/i corso/i scelto per Campus Rossoblù dovrà inviare richiesta scritta alla Segreteria Organizzativa BFC, tramite mail a campusrossoblù@bolognafcf.it oppure via fax al numero 051/61.11.191, almeno otto giorni prima della data di inizio del campus Rossoblù originariamente prescelto. La relativa richiesta verrà soddisfatta compatibilmente con le disponibilità di posti e le esigenze organizzative dell'Organizzatore, ma non darà in nessun caso diritto automatico alla variazione. Le richieste di variazione pervenute fuori dal termine previsto sopra non saranno in nessun caso accettate e determineranno la perdita della quota d'iscrizione già eventualmente versata.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI ISCRIZIONE

Ogni Partecipante dovrà inviare all'Organizzatore la documentazione elencata in calce alle presenti condizioni generali, nei tempi e nei modi pure espressamente indicati al precedente punto 3. La mancanza di anche uno solo dei predetti documenti impedirà il perfezionamento dell'iscrizione, senza alcuna responsabilità per l'Organizzatore. La mancata presentazione della documentazione indicata nella Scheda d'iscrizione al momento dell'arrivo al Campus Rossoblù, renderà impossibile la partecipazione al Campus Rossoblù, con gli effetti e le conseguenze di cui al successivo punto 10.

5) OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Ogni Partecipante dovrà attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza e a quelle disciplinari e comportamentali specifiche fornite dall'Organizzatore, nella persona del Coordinatore. Il/i soggetto/i esercente/i la potestà parentale sul Partecipante esonerano fin d'ora l'Organizzatore da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza ed inadempienza ai sopracitati obblighi e regole. In particolare, il/i soggetto/i esercente/i la potestà parentale sul partecipante, sarà/anno chiamato/i a rispondere di tutti gli eventuali danni cagionati all'Organizzatore e/o a terzi e derivanti da un comportamento scorretto, illecito e/o comunque negligente del Partecipante stesso. L'Organizzatore si riserva il diritto di escludere definitivamente, senza diritto al rimborso della quota, il Partecipante dalle attività del Campus Rossoblù nell'ipotesi di mancato rispetto e violazione delle sopracitate regole, con obbligo del/i soggetto/i esercente/i la potestà parentale di provvedere a proprie cure, spese e responsabilità al rientro a casa del Partecipante escluso.

SAFEGUARDING

L'Organizzatore ha adottato il proprio Modello Organizzativo e di Controllo dell'attività sportiva e il Codice di Condotta ex D.Lgs. 39/2021, in materia di prevenzione e contrasto ad abusi, discriminazioni e violenze. Con la richiesta di partecipazione al Campus: il genitore del Partecipante: (i) dichiara di avere preso visione sul Sito al seguente link <https://www.bolognafcf.it/safeguarding/> del Codice di Condotta ex D.Lgs. 30/2021, del Modello organizzativo, parte speciale e del Modello di segnalazione; (ii) dichiara di averne compreso le regole e di impegnarsi a rispettare i principi ivi espressi; (iii) si impegna a farlo rispettare al Partecipante, e a segnalare le condotte contrarie al Codice. Il Responsabile Safeguarding nominato dalla Società è contattabile al seguente indirizzo mail: safeguarding@bolognafcf.it.

6) ASSISTENZA E ASSICURAZIONI

Presso Campus Rossoblù ogni Partecipante dovrà rivolgere ogni eventuale richiesta di assistenza e/o eventuale reclamo al Coordinatore. La quota di partecipazione include una polizza assicurativa la cui copertura comprende unicamente il periodo di effettivo soggiorno del Partecipante presso Campus Rossoblù con esclusione del trasferimento per e da il Campus Rossoblù.

7) ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore è espressamente esonerato da responsabilità per tutti gli eventuali danni derivati da fatti imputabili in via esclusiva al Partecipante (ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, iniziative autonome e non autorizzate assunte dal Partecipante nel corso del soggiorno presso il Campus Rossoblù) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il trasferimento dalla e per la località del Campus Rossoblù), da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso Organizzatore non poteva, secondo la normale diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o impedire.

8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La mancata presentazione della documentazione richiesta al momento dell'arrivo al Campus Rossoblù comporterà la risoluzione con effetti immediati del presente contratto, con facoltà dell'Organizzatore di trattenere ogni somma ricevuta e fatta salva la richiesta di ulteriori danni patiti.

9) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali conferiti in occasione dell'iscrizione al Campus ovvero acquisiti nel corso del rapporto avverrà in conformità con quanto previsto dal Reg. Ue 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003. L'Organizzatore fornisce unitamente alle presenti condizioni generali le informazioni obbligatorie agli interessati, che dichiarano di averle ricevute e richiede il consenso al trattamento, ove previsto dalla legge.

10) RECESSO

Il Partecipante ha diritto di recedere prima dell'inizio di Campus Rossoblù mediante comunicazione da inviarsi alla Segreteria Organizzativa BFC tramite mail a campusrossoblù@bolognafcf.it oppure via fax al numero 051/61.11.191, alle condizioni sotto indicate. Il recesso ha effetto dal momento di effettiva ricezione della comunicazione da parte dell'Organizzatore. Qualora la comunicazione di recesso pervenga almeno 8 giorni prima della data di partenza, il Partecipante ha diritto alla restituzione della quota già versata al netto delle spese di apertura pratica e di gestione già sostenute dall'Organizzatore (pari al 10% dell'intera quota di partecipazione). In tutti gli altri casi, la comunicazione del recesso non determina la restituzione delle quote versate. Le presenti condizioni generali sono disciplinate dalla legge italiana.

11) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere nella costruzione, nell'interpretazione, nell'esecuzione o nello scioglimento delle presenti condizioni generali e/o nell'esecuzione delle obbligazioni da esse scaturite, il Foro competente sarà unicamente quello di Bologna, con espressa esclusione di Fori alternativi.

Luogo _____ Data ____/____/____

Nome _____ Cognome _____

Firma leggibile del genitore/esercente la potestà genitoriale _____

Inoltre dichiara di accettare specificamente ed espressamente, ai sensi degli ex artt. 1341 e 1342 cod. civ., le seguenti clausole: (art. 3) Modalità d'iscrizione, (art. 4) Date soggiorni ed eventuali cambi, (art.6) Obblighi del Partecipante, (art. 8) Esonero di responsabilità, (art. 9) Clausola risolutiva espressa, (art. 11) Recesso, (art. 12) Foro Competente.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma leggibile del genitore/esercente la potestà genitoriale _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE : CERTIFICATO MEDICO (per i ragazzi fino a 11 anni compiuti idoneità sportiva per attività non agonistica/libretto dello sportivo - per i ragazzi dai 12 anni compiuti in poi idoneità per attività sportiva agonistica); SCANSIONE DOCUMENTI GENITORI O ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE, RICEVUTA DELLA QUOTA TOTALE, FOTOCOPIA DEL TESSERINO SANITARIO, EVENTUALE DELEGA PER IL RITIRO DEL FIGLIO DA TERZI. AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI (FACOLTATIVO), INFORMATIVA PRIVACY E CONSENSO, MODULO ESIGENZE PARTICOLARI.

